

212-00/024306

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

ПРИКАЗ

01.04.2016

№ 266-00

г. Белгород

**Об утверждении методических рекомендаций
по разработке рабочей программы дисциплины в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования**

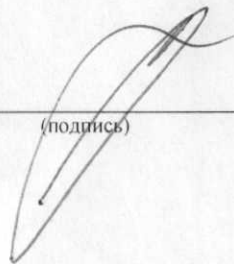
В соответствии с решением Учебно-методического совета НИУ «БелГУ» от 18 марта 2016, протокол № 8 об утверждении методических рекомендаций по разработке рабочей программы дисциплины в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2016 Методические рекомендации по разработке рабочей программы дисциплины в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (прилагается).
2. Деканам факультетов и директорам институтов при разработке учебно-методической документации руководствоваться данными рекомендациями.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и информатизации Маматова А.В.

Проректор по
учебной работе и
информатизации

(должность)



(подпись)

А.В.Маматов

(расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У)

РАССМОТРЕНО

на заседании УМС НИУ «БелГУ»

протокол № 8 от 18.03.2016

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке рабочей программы дисциплины
в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом высшего образования

Белгород, 2016

В методических рекомендациях по разработке рабочей программы дисциплины в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования представлены порядок и правила оформления, разработки и реализации дисциплины в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» в рамках реализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4-5
2. Оформление титульного листа	5-6
3. Содержание рабочей программы дисциплины	6
Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6-7
Раздел 2. Место дисциплины в структуре ООП	7-8
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8-9
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9-11
Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12-13
Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13-14
Раздел 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14-28
Раздел 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28-32
Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32
Раздел 12. Иные сведения и (или) материалы	32-33
4. Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы дисциплины	33
5. Общие рекомендации по оформлению рабочей программы дисциплины	33

1. Общие положения

Методические рекомендации устанавливают общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее НИУ «БелГУ») в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), порядок их разработки и утверждения. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям ФГОС ВО.

В рамках реализуемых образовательных программ установлен порядок разработки и требования к структуре рабочей программы дисциплины, которые определяются нормативными документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации»:

– рабочая программа является обязательным компонентом образовательной программы (статья 2);

– педагогические работники пользуются правом разработки рабочих программ (статья 47);

– педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой (статья 48).

2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367:

Пункт 18. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

– наименование дисциплины (модуля);

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

– объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Пункт 21. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) представляет собой обязательный структурный элемент основной образовательной программы, которая включает в себя содержание, объем, планируемые результаты, методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, фонды оценочных средств и другие содержательные элементы дисциплины (модуля). РПД разрабатывается на основании требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки /специальности, учитывая потребности регионального и федерального рынков труда и интересы всех участвующих сторон.

Информация, включенная в структуру рабочей программы дисциплины, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

РПД разрабатываются на срок действия учебного плана, ежегодно обсуждаются и актуализируются на заседаниях кафедр. Информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнениях и изменениях. В случае существенных изменений программа полностью переформируется.

РПД разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана, в том числе по дисциплинам по выбору студентов. РПД является, наряду с учебным планом, основным методическим документом для организации учебной работы по дисциплине. При отсутствии РПД проведение учебных занятий не допускается.

Электронный вариант программы в составе комплекта документов основной образовательной программы размещается на сервере университета.

2. Оформление титульного листа

2.1. Титульный лист рабочей программы дисциплины (модуля) содержит:

- полное наименование вуза;

- гриф «Утверждаю» и дату утверждения директором института/деканом факультета. В филиалах гриф утверждения ставит заместитель директора по учебно-методической работе и информатизации;
- наименование дисциплины;
- код и наименование направления подготовки/специальности;
- наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы;
- фамилию и инициалы автора-разработчика программы дисциплины, должность, ученую степень/звание;
- сведения об одобрении РПД кафедрой-разработчиком (№ протокола заседания кафедры и даты), а также согласование с выпускающей кафедрой (№ протокола и дата).

Преподаватели, являющиеся ассистентами, могут участвовать в разработке программ только в соавторстве с преподавателем, имеющим ученое звание или степень.

3. Содержание рабочей программы дисциплины

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В разделе указывается перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, которые будут проверяться оценочными средствами на промежуточной аттестации. Под *планируемыми результатами освоения образовательной программы* подразумеваются *компетенции* обучающихся, установленные учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. *Формулировка компетенции во втором столбце приводится дословно в соответствии с ФГОС ВО.*

Под *планируемыми результатами обучения по дисциплине* понимаются знания, умения и навыки и/или опыт деятельности, формируемые в процессе изучения дисциплины согласно ФГОС ВО, а также учитывающие региональные, отраслевые требования, связанные с будущей профессиональной деятельностью выпускников.

В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях. Формируется в процессе получения опыта деятельности.

Пример:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: Основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. Основные направления философии и различия философских школ в контексте истории. Знать основные направления и проблематику современной философии.</p> <p>Уметь: Раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые философские проблемы в развитии. Уметь провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме. Уметь отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания, на которых строится философская концепция или система.</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Навыками работы с философскими источниками и критической литературой. Приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох. Владеть навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социо-гуманитарных проблем и конкретных философских позиций.</p>

Раздел 2. Место дисциплины в структуре ООП

При определении места дисциплины в структуре ООП необходимо указать к базовой или вариативной части относится дисциплина и индекс дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом.

В качестве требований к предварительной подготовке обучающихся (т.е. к компетенциям, сформированным до начала изучения заданной дисциплины) указывается список дисциплин, результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками).

В пункте дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее, указываются дисциплины учебного плана, освоение которых базируется на результатах обучения (званиях, умениях, владениях), полученных при изучении заданной дисциплины.

Пример:

Часть основной образовательной программы	Определитель – индекс дисциплины
Базовая часть	<i>Б1.Б.6.</i>
Вариативная часть	–

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении основ безопасности жизнедеятельности в объеме курса средней школы.

Или – При освоении студентами данной дисциплины требуются знания и умения по школьному курсу ОБЖ.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Национальная безопасность» и «Этнология и социальная антропология».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

В разделе указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах, общая трудоемкость аудиторных занятий и самостоятельной работы в соответствии с *утвержденным учебным планом.*

В строке «Самостоятельная работа обучающихся» перечисляются виды самостоятельной работы, которые обязательны для выполнения обучающимися при изучении данной дисциплины с указанием объема в часах. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

В макете рабочей программы дисциплины представлены два варианта таблицы: для дисциплины, которая изучается в одном семестре и для дисциплины, которая изучается несколько семестров или курсов. *Заполняется необходимый вариант, другой удаляется.*

В таблицу вносятся данные только по реализуемым формам обучения. Остальные столбцы таблицы *не удаляются и не заполняются.*

Пример:

Вид работы	Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
	Семестр	Курс	Семестр
	№ 2	№ 1	№
	Количество часов на вид работы:		
Контактная работа обучающихся с преподавателем			
Аудиторные занятия (всего)	54	28	
В том числе:			
<i>Лекции</i>	36	18	
<i>Практические занятия</i>	18	10	
Внеаудиторная работа (всего)	-	-	
Промежуточная аттестация	36	9	
В том числе:			
<i>Экзамен</i>	36	9	
<i>Зачет</i>	0	4	
Самостоятельная работа обучающихся			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	107	
В том числе:			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	24	50	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	18	47	
<i>Подготовка ко всем видам контрольных испытаний текущего контроля успеваемости (в течение семестра)</i>	6	-	
<i>Подготовка ко всем видам контрольных испытаний промежуточной аттестации (по окончании семестра)</i>	6	10	
Всего:	144	144	
Зачетные единицы:	4	4	

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

В таблице пункта 4.1. «Темы (разделы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий» приводится структурированное по разделам (темам) содержание дисциплины с указанием видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах, выделенных на изучение каждого раздела (темы).

В столбце «Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)» указываются названия тематических разделов (тем).

В столбцах «Виды учебной работы» указывается количество академических часов, отведенных на изучение каждого раздела (темы), распределенных между основными видами учебной работы (лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и др.).

В таблицу вносятся данные только по реализуемым формам обучения. Остальные столбцы таблицы не удаляются и, не заполняются.

Трудоемкость каждого конкретного раздела (темы) определяет автор-разработчик РПД. Распределение часов между практическими занятиями и по конкретным видам самостоятельной работы связано с выбором конкретных образовательных технологий.

Пример:

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)																	
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения						Очно-заочная форма обучения					
	Лекции	Лабораторные работы Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Внеаудиторная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13	14	15	16	17	18
Раздел 1. Аналоговая электроника																		
Тема 1.1. Вводное занятие. Знакомство с лабораторией электроники. Техника безопасности в лаборатории	2	2	2	6	-	12	-	-	2	10	-	12						
Тема 1.2. Основные электроизмерительные приборы и работа с ними	2	4	-	2	-	8	2	2	-	4	-	8						
Итого за 1-й семестр:	4	6	2	8	-	20	2	2	2	14	-	20						
Всего:	4	6	2	8	-	20	2	2	2	14	-	20						

Далее заполняется таблица пункта 4.2. «Содержание разделов дисциплины», в первом столбце которой перечисляются разделы данной дисциплины (аналогично таблице в пункте 4.1.), во втором столбце – дидактические единицы, соответствующие каждому разделу, в третьем – тематика практических занятий и/или лабораторных работ с указанием отведенных на них аудиторных часов.

Содержание разделов дисциплины должно быть направлено на формирование компетенций, указанных для данной дисциплины в утвержденном учебном плане. Содержание каждой темы описывается с помощью простых нераспространенных и назывных предложений, основой которых являются ключевые слова (словосочетания), отражающие понятийное поле и основные аспекты содержания дисциплины. Изложение материала должно быть ясным и четким. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также предложения со сложной структурой.

Пример:

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Кол-во часов			
		0	030	30	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Аналоговая электроника					
Тема 1.1. Вводное занятие. Знакомство с лабораторией электроники. Техника безопасности в лаборатории	Знакомство с лабораторией электроники. Техника безопасности в лаборатории. Основные радиотехнические инструменты. Методы работы с ними: паяльник, пинцет, флюс, припой. Слесарный инструмент	Практические занятия: 1. Вводное занятие. Знакомство с лабораторией электроники. Техника безопасности в лаборатории	2	-	
		Лабораторные работы: 1. Методы работы с основными электроизмерительными приборами и работа с ними	2	2	
Тема 1.2. Основные электроизмерительные приборы и работа с ними	Вольтметр, амперметр, омметр. Цифровой мультиметр. Определение характеристик электроизмерительных приборов: цены деления, погрешности, чувствительности. Схемы включения приборов в электрическую цепь. Использование мультиметра при измерении напряжения, тока, сопротивления.	Лабораторные работы: 1. Исследование полупроводниковых диодов и диодных схем	2	-	
		2. Исследование биполярного транзистора и транзисторных схем (2 часа).	2	2	

Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Указывается список учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины, приводится перечень собственных материалов, к которым студент имеет возможность доступа с указанием выходных данных учебников, электронных учебно-методических, учебных пособий и иных учебно-методических материалов, выпущенных преподавателями.

Пример:

1. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Физика», утвержденные кафедрой теоретической физики, протокол № 2 от 25.09.2014 г.
2. Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой теоретической физики, протокол № 2 от 25.09.2014 г.
3. Методические рекомендации по решению задач, утвержденные кафедрой теоретической физики, протокол № 2 от 25.09.2014 г.
4. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – <http://pegas.bsu.edu.ru/course/view.php?id=5230>

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

В данном разделе приводится перечень основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, нормативных изданий.

Количество источников основной литературы определяется содержанием дисциплины. В список *основной литературы* включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке НИУ «БелГУ» в достаточном для обеспечения учебного процесса количестве в соответствии с нормативами минимальной обеспеченности в соответствии с ФГОС (например, 0,25 экземпляра на одного студента очной формы обучения) или электронные учебники, к которым имеется доступ из электронной библиотечной системы НИУ «БелГУ». Рекомендуемое количество источников не более 5-10.

В список *дополнительной литературы* включается литература для углубленного изучения курса, которая имеется в библиотеке НИУ «БелГУ».

Сюда относятся:

- справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
- официальные издания (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);
- первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);
- научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);
- периодические издания (профессиональные газеты и журналы);
- электронные издания.

Рекомендуемое количество источников дополнительной литературы не более 10 наименований.

Указываются наименование издания, автор, название издательства и год издания. В обязательном порядке указывается режим доступа к электронному учебнику. Список литературы периодически обновляется с учетом развития науки.

Пример:

6.1. Перечень основной учебной литературы

1. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.А. Муравей – Москва: Юнити-Дана, 2013. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542> .
2. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" / Русак О.Н., Малаян К.Р., Занько Н.Г.; М-во образования РФ. - 5-е изд., стер.. - СПб.: Лань, 2002.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для студентов вузов; Под общ. ред. С.В. Белова; М-во общего и профессионального образования РФ. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Высшая школа, 1999.
2. Безопасность и защита населения в чрезвычайных ситуациях: Учебно-методическое пособие для проведения занятий с населением / Крючек Н.А., Латчук В.Н.; Под общ. ред. Г.Н. Кириллова. - М.: ИЦ ЭНАС, 2001.

3. Экологическая безопасность. Защита территории и населения при чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие для занятий по курсам "Гражданская оборона", "Безопасность жизнедеятельности", "Проектирование инженерно-технических мероприятий гражданской обороны", "Основы безопасности жизнедеятельности" / Гринин А.С., Новиков В.Н. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2002.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

В перечне ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, указываются сведения об Интернет-ресурсе в виде ссылки. Могут указываться адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и другой периодики, баз данных и т.п.

Пример:

1. МЧС России [Официальный сайт]. — [М., 2015]. — URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В данном разделе перечисляются информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. В том случае, когда информационные технологии не применяются при изучении дисциплины, следует указать *«Информационные технологии не применяются»*.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора и передачи, хранения и обработки информации.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии как:

- использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов, виртуальных лабораторий или практикумов, специализированных или офисных программ;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи, вебинаров;
- компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Перечень программного обеспечения включает в себя описание необходимого для изучения дисциплины *лицензированного* программного обеспечения, которое в *обязательном порядке должно быть согласовано с управлением информатизации НИУ «БелГУ»* для подтверждения права на использование лицензионного программного обеспечения.

Компьютерная информационная справочная система (ИСС) – это программный комплекс, включающий в себя массив информации определенной тематики и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации (например, производить поиск конкретных документов, формировать подборки необходимых документов).

Основные преимущества компьютерных ИСС:

- использование технологии гипертекстовых ссылок позволяет осуществлять переходы между документами и устанавливать логические связи между ними;
- полнотекстовый поиск по всему тексту информационной базы;
- многооконный режим работы (работа с несколькими документами);
- возможность хранения и обработки больших объемов данных;
- обновление базы данных.

В том случае, когда программное обеспечение или информационные справочные системы не применяются при изучении дисциплины, следует указать *«Программное обеспечение не применяется»* и *«Информационные справочные системы не используются»*

Пример:

8.1. Перечень информационных технологий

- СЭО «Пегас».
- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2. Перечень программного обеспечения

- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.3. Перечень информационных справочных систем

- Консультант Плюс – Справочно-правовая система (разработчик ЗАО «Консультант Плюс»).
- База данных «Геоинформационное обеспечение рационального использования техногенно-минеральных образований Старооскольско-Губкинского горнодобывающего комплекса регионального кадастра эталонных, редких, уникальных и исчезающих почв». (Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2013620870. Разработчики Уколова Е.В., Петин А.Н.).

Раздел 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Работа с компетенциями, как новой «основой» проектирования ООП, требует однозначного понимания: какой состав результатов обучения (знать, уметь, владеть) должен быть достигнут и почему.

Для корректного установления этапов формирования компетенций необходима более полная информация, нежели просто ее формулировка в соответствии с ФГОС ВО. Поэтому в ходе проектных работ должна накопиться аналитическая информация, обосновывающая заданный этап формирования компетенции – карта компетенций, которая выступает инструментом управления. *Карта компетенций – это документ, из которого преподаватель сможет получить систематизированную информацию об*

этапах формирования компетенции, требованиях к предварительной подготовке обучающихся и т.п.

Можно выделить несколько вариантов этапности формирования компетенции. Компетенция может формироваться в процессе изучения одной дисциплины – в течение нескольких курсов или семестров, которые и выступают этапами ее формирования. Также компетенция может формироваться поэтапно при изучении нескольких учебных дисциплин, во время проведения всех видов занятий: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в процессе самостоятельной работы студентов, при написании курсовых квалификационных работ, осваиваться в процессе прохождения учебных и производственных практик.

Код этапа формирования компетенции вносится в таблицу согласно разработанной карте компетенций.

Пример:

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:

Код компетенции	ОК-1	ОПК-2
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенции ООП	2 этап	1 этап

В зависимости от сложности и длительности формирования компетенции можно выделить несколько уровней ее освоения (условные названия уровней освоения компетенции:

- 1 уровень – базовый (пороговый);
- 2 уровень – углубленный;
- 3 уровень – продвинутый.

Выделяют базовый (пороговый) уровень освоения компетенции, который необходимо достичь обучающемуся, осваивающему соответствующий вид профессиональной деятельности не как основной, а как дополнительный. Обучающемуся, осваивающему соответствующий вид профессиональной деятельности как основной, необходимо достичь продвинутый и/или углубленный уровень освоения компетенции.

Количество уровней и принципы их выделения могут различаться в конкретных картах по решению их разработчиков.

Варианты выделения уровней освоения компетенции:

1 вариант: уровни освоения компетенции выделяются при формировании сложных «сквозных» компетенций, которые формируются на разных этапах освоения образовательной программы. Несколько уровней освоения, как правило, выделяются для сложных «сквозных» компетенций, которые формируются у обучающегося на разных этапах освоения образовательной программы или на разных уровнях высшего образования;

2 вариант: уровни освоения компетенции выделяются при изучении конкретной дисциплины, которая формирует данную компетенцию одним этапом.

Для ряда компетенций уровня подготовки разработчики могут ограничиться единственным (пороговым) уровнем (или пороговым и углубленным).

Принципами выделения уровней могут стать:

- направленности (профили/специализации) конкретных образовательных программ: так, например, компетенция перевода на разных уровнях формируется у филологов-русистов (пороговый) и филологов-зарубежников (продвинутый);
- типы программы: академический или прикладной (так, практико-ориентированные профессиональные компетенции на более высоком уровне формируются в программах прикладного типа);
- конкретного вида профессиональной деятельности (обучающийся, осваивающий соответствующий вид деятельности как основной, достигает углубленного и (или) продвинутого уровня освоения компетенции; пороговый уровень освоения компетенции достигается обучающимся, осваивающим соответствующий вид профессиональной деятельности как дополнительный).

Критерии оценивания результатов обучения должны быть сформулированы по каждому из планируемых результатов обучения в четких показателях, на основании которых можно оценить их сформированность на каждом заданном уровне.

Проверка уровня сформированности компетенции происходит во время государственной итоговой аттестации.

Пример:

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Код и уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			отлично/ зачтено
		неудовлетворительно/ не зачтено	удовлетворительно/ зачтено	хорошо/ зачтено	
I уровень					
<i>Способность понимать основные философские проблемы в контексте различных исторических типов и авторских подходов</i>	Знать: Основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах.	Не знает или не имеет четкого представления о философских категориях.	Знает основные философские категории, однако не ориентируется в их исторической специфике.	Понимает историческую специфику философских категорий.	Способен дать собственную критическую оценку изучаемого материала.
	Уметь: Раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые философские проблемы в развитии.	Не может пересказать смысл философских идей.	Может пересказать смысл философских идей.	Способен показать философскую идею в развитии. Способен представить философскую проблему в ее связи с историческим процессом.	Может соотнести философские идеи с современными проблемами развития общества.
	Владеть: Навыками работы с философскими источниками и критической литературой.	Не способен выделить основную идею философского текста.	Владеет основными навыками работы с источниками и критической литературой.	Способен выделить основные идеи текста, работает с критической литературой.	Способен выделить характерный авторский подход.
II уровень					
<i>Способность сравнивать различные философские концепции</i>	Знать: Основные направления философии и различия философских школ в контексте истории.	Допускает грубые ошибки в описании философских направлений.	Может изложить основные направления философии.	Знает основные различия философских школ.	Способен соотнести специфику философской школы и исторический контекст.
	Уметь: Провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме.	Не способен выделить конкретную проблему в философских концепциях.	Выделяет конкретную проблему в философских концепциях, однако излишне упрощает ее в сравнении.	Способен выделить и сравнить философские концепции, но испытывает сложности со связью идеи и исторической эпохе.	Аргументированно проводит сравнение философских концепций по заданной проблеме.
	Владеть: Приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и	Не способен систематизировать найденный материал.	Владеет приемами поиска и систематизации, но не способен свободно изложить материал.	Свободно излагает философский материал, однако не демонстрирует навыков сравнения философских идей, концепций и эпох.	Способен сравнивать философские концепции и эпохи, аргументированно излагает материал.

<p>III уровень</p> <p><i>Способность критически оценивать и свободно излагать философские концепции.</i></p>	<p>эпох.</p> <p>Знать: Основные направления и проблематику современной философии.</p> <p>Уметь: Отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания, на которых строится философская концепция или система.</p> <p>Владеть: Навыками выражения и обоснования собственной позиции, относительно современных социо-гуманитарных проблем и конкретных философских позиций.</p>	<p>Слабо ориентируется в современной философии.</p> <p>Не способен оценить практическое значение философского положения.</p>	<p>Способен изложить содержание основных современных философских идей.</p> <p>Может понять практическое назначение идеи, но затрудняется выявить ее философские основания.</p> <p>В общих чертах понимает проблемы развития современного общества, однако плохо связывает их с философской проблематикой.</p>	<p>Способен выделить отличительные черты современных философских школ.</p> <p>Выявляет философские основания, понимает практическую ценность, однако испытывает затруднения в описании сложных философских систем.</p> <p>Видит философское основание современных социо-гуманитарных проблем.</p>	<p>Может дать критический анализ современным философским проблемам.</p> <p>Свободно ориентируется в философских системах. Понимает их основания и умеет выделить практическое значение.</p> <p>Способен философски обосновать собственную позицию относительно современных социо-гуманитарных проблем.</p>
--	--	--	---	---	--

В пункте 9.3 указываются все типовые контрольные задания и/или иные материалы, которые используются для оценки результатов обучения (знаний, умений и навыков), указанных в разделе 1 с обязательным указанием критериев оценки. Задания и критерии оценки разрабатываются преподавателем самостоятельно и должны соответствовать этапам формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы.

Пункт рабочей программы дисциплины 9.3.1. «Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения учебной дисциплины» является обязательным.

В пункте указываются данные по видам учебной работы, соотнесенные с разделами, частями, темами дисциплины, с указанием максимального балла, который студент может получить за выполнение определенного задания или вида деятельности.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр по одной дисциплине, составляет 100 баллов. Деление интегрального рейтинга (100 баллов) на равные части (50/50) по дисциплинам, которые идут больше одного семестра, не допускается. Если дисциплина идет несколько семестров и имеет несколько контрольных точек, то таблица БРС составляется на каждый семестр.

Минимальная (пороговая) сумма баллов, которая позволяет зачесть студенту освоение дисциплины в семестре на удовлетворительном уровне (зачтено), определяется преподавателем.

Удельный вес рейтинга по дисциплине рекомендуется распределять следующим образом: для проведения текущего контроля успеваемости составляет 60 баллов и промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен/итоговое тестирование) 40 баллов. Шкала оценивания должна включать ранжирование баллов в соответствии со шкалой оценки, принятой в НИУ «БелГУ». Если формой контроля является «зачет», то в критериях должны быть выставлены «зачтено» «не зачтено».

Возможные типы контроля для оценивания результатов обучения:

Результат Уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
1 уровень:	Тестирование, письменные ответы на вопросы, сдача номенклатуры, глоссария, коллоквиумы.	Реферат, расчетно-графические работы.	Практические задания, расчётные задачи, работа с приборами.
2 уровень:	Репродуктивные задачи и задания.	Задачи и задания реконструктивного уровня.	Кейс-метод, деловая игра.
3 уровень:	Творческие задания, собеседование, консультации.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты.	Задания на оценку анализа проблем и принятие решений по их решению. Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей).

В п. 9.3. приводятся конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины для проведения текущей и/или промежуточной аттестации по пунктам:

- а) типовые вопросы и/или задания;
- б) критерии оценивания компетенций (результатов);

в) описание шкалы оценивания.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП ВО, должны быть разработаны для проверки степени формирования компетенций.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать,	Комплект разноуровневых задач и заданий

		обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графических работ
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

Пример:

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.3.1. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения учебной дисциплины (модуля)

Виды учебной работы (соотнесенные с разделами, частями, темами дисциплины (модуля) или соответствующие дисциплине (модулю) в целом)	Баллы
1. Лекции	
Тема 1. Введение в информационные технологии. Специализированное ПО	1
Тема 2. MS Project. Управление проектами	1
Тема 3. Интернет-технологии в туризме. Web 2.0	1
2. Практические занятия	
Тема 1. Системы управления БД. Системы бронирования и резервирования	5
Тема 2. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации в сетях	5
3. Презентация	
Занятие 1.	5
Занятие 2.	5
4. Доклад	
Занятие 1.	5
4. Реферат	
Занятие 2	2
5. Промежуточное тестирование по теме	
Промежуточное тестирование по теме № 1	10
Промежуточное тестирование по теме № 2	10
Промежуточное тестирование по теме № 3	10
6. Итоговое тестирование	40
Количество баллов (max)	100

Шкала оценивания:

Неудовлетворительно (баллов включительно)	Удовлетворительно (баллов включительно)	Хорошо (баллов включительно)	Отлично (баллов включительно)
50 [0-50)	70 [50-70)	90 [70-90)	100 [90-100]

Пример:

9.3.2. Примерные вопросы к коллоквиуму по теме «Информационные технологии в туризме»:

1. Понятие информационных технологий. Информационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве. Основные направления развития информационных технологий (знания).
2. Классификация компьютерной техники. Состав базовой конфигурации персонального компьютера.
3. Периферийные устройства ПК.
4. Классификация программного обеспечения в туризме и гостиничном хозяйстве.
5. Техническое обеспечение туристского офиса. Технологии работы электронного офиса.
6. Состав типичного офисного пакета приложений. Текстовые процессоры, электронные таблицы, средства подготовки презентаций.

7. Перспективные разработки программ автоматизации туристского офиса.
8. Правовые и финансовые системы баз данных для туристских организаций.
9. Стек протоколов TCP/IP. Адресация в Интернет. Понятие и структура IP-адреса. Система доменных имен DNS.

Критерии оценки:

В критерии оценки знаний входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении заданий и задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- изученный материал изложен полно, определения даны верно;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- изученный материал изложен достаточно полно;
- при ответе допускаются ошибки, заминки, которые обучающийся в состоянии исправить самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- материал изложен неполно, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

Пример:

9.3.3. Примерная тематика рефератов по дисциплине «Информационные технологии в туризме»

- Виды компьютерных сетей.
- Основные понятия: среда передачи, протокол, пакетный способ передачи.
- Основы стека протоколов TCP/IP.
- Понятие об электронной таблице.
- Основные операции над элементами электронной таблицы.
- Текстовые редакторы. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.
- Элементы текстовой информации. Текстовые фрагменты и операции над ними.

Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна	- актуальность проблемы и темы;	20

реферированного текста	- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

Шкалы оценок:

80 – 100 баллов – оценка «отлично»;

60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;

30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

Пример:

9.3.4. Примерная тематика докладов-презентаций

1. Периферийные устройства ПК.
2. Поиск информации в Интернет.
3. Сервисы Интернет.
4. Элементы текстовой информации. Текстовые фрагменты и операции над ними.
5. Компьютерные вирусы. Антивирусная защита информации.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценивается умение найти в отечественной и зарубежной литературе, а также в сети Интернет, и выделить наиболее важные и современные работы по теме, структурировать изложение темы, уровень владения понятиями, качество представления доклада, умение ответить на вопросы. Доклад оценивается по 4-х балльной шкале.

Описание шкалы оценивания:

1-й вариант критериев оценки презентации:

Отметка «отлично» ставится, если:

– знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы;

- обучающийся демонстрирует способность к анализу положений, существующих научных теорий, оперирует научными понятиями;
- доклад иллюстрируется примерами из практики, подтверждающими теоретические положения.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- знания имеют достаточный содержательный уровень; раскрыто содержание доклада, однако имеются определенные затруднения в ответе на уточняющие вопросы;
- в докладе имеют место несущественные фактические неточности;
- недостаточно раскрыто содержание доклада.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы;
- при ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки;
- обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения, приводить примеры практического использования научных знаний;

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто содержание доклада, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;
- допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;
- обучающийся обнаруживает неумение оперировать научной терминологией, незнание положений существующих научных теорий;
- в ответе не приводятся примеры практического использования научных знаний;
- на большую часть вопросов экзаменатора обучающийся затрудняется дать ответ или дает неверные ответы;
- из представления доклада видно, что обучающийся слабо ориентируется в тексте.

2-й вариант критериев оценки презентации:

Дескриптор	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ
1	2	3	4	5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично	Ответы на вопросы полные с приведением

			полные.	примеров и/или пояснений
Баллы	0-29	30-59	60-79	80-100

Шкалы оценок:

- 80-100 баллов – оценка «отлично»;
- 60-79 баллов – оценка «хорошо»;
- 30-59 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- 0-29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

Пример:

9.3.5. Типовые тестовые задания:

1. Стадия "Создание проекта" включает:
Выберите правильные варианты ответа

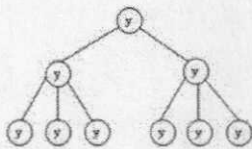
1. проверка выполнения работ в соответствии с планом
2. изменение графика работ исполнителей
3. анализ фактических затрат
4. передача работ другим исполнителям
5. определение стоимости проекта
6. создание вех
7. определение календаря проекта
8. создание списка работ

2. «Сирена-1» установлена в 1972 г.

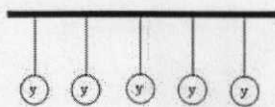
Ответ: Верно Неверно

3. Установите соответствие между схематичным изображением и названием сетевых топологий:

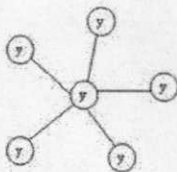
1.



2.

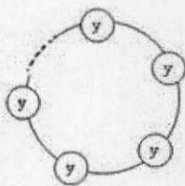


3.



4.

- А. Полносвязная сеть
- Б. Кольцевая сеть
- В. Древоподобная сеть
- Г. Звездообразная сеть
- Д. Общая шина



4. На рисунке представлена простейшая модель проекта в форме...
Выберите один ответ.

1. сетевой топологии
2. графа
3. гистограммы
4. кольцевой топологии

5. В состав программного обеспечения НЕ входят. Выберите один ответ.

1. Базовое обеспечение
2. Аппаратные средства
3. Прикладные программы
4. Служебные программы

Критерии оценивания компетенций (результатов).

Полный фонд тестовых заданий и размещен в системе электронного обучения «Перас» (<http://pegas.bsu.edu.ru/mod/quiz/attempt.php?q=51516>) и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине «Информационные технологии в туризме». Во время тестирования студенту последовательно предъявляются тест-кадры. К базовой группе тест-кадров относятся: информационный кадр, задание закрытого типа, задание открытого типа, задание на установление правильной последовательности и задание на установление соответствия.

Шкалы оценок:

- 80 – 100% – оценка «отлично»
- 60 – 79% – оценка «хорошо»
- 40 – 59% – оценка «удовлетворительно»
- 0 – 39% – оценка «неудовлетворительно».

В пункте 9.4. описывается процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на всех этапах проверки.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, могут включать в себя следующие основные элементы:

- когда проводится оценивание;
- кто проводит оценивание;
- как предъявляются задания;
- кто собирает и обрабатывает материалы;
- кто и когда предъявляет результаты оценивания;
- и т.п.

Пример:

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Тесты по разделам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу. Тестирование проводится с помощью СЭО «Пегас». Баллы формируются автоматической системой, переводятся в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Темы докладов-презентаций распределяются на первом занятии, готовые доклады сообщаются в соответствующие сроки, в соответствии с технологической картой БРС.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачет предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачете для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачете.

Раздел 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим занятиям и/или лабораторным работам, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Содержание методических рекомендаций может включать:

- общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся;
- советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента или «сценарий изучения дисциплины»;
- пожелания по изучению отдельных тем курса;
- рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям;
- перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение, с рекомендациями по использованию учебно-методических материалов с указанием вида контроля;
- рекомендации по использованию учебно-методических материалов по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);

- разъяснения по поводу работы с балльно-рейтинговой системой, по выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям и т.д.

Пример:

10.1. Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» предполагает более глубокую проработку отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине являются:

- проработка учебного (теоретического) материала;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний текущего контроля успеваемости (в течение семестра);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний промежуточной аттестации (по окончании семестра).

При изучении дисциплины следует обратить внимание на основные понятия безопасности жизнедеятельности (опасность, риск и др.), на аксиоматику безопасности в техносфере. Рассматривая вопрос стратегии защиты человека в техносфере необходимо усвоить методы обеспечения безопасности человека в техносфере.

В процессе освоения раздела, посвященного профилактике, прогнозированию и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС), возникающих в результате аварий, катастроф (в т.ч. на угольных предприятиях) и стихийных бедствий, обучающиеся знакомятся с классификацией ЧС, понятийным аппаратом и терминологией данной дисциплины. При этом особое внимание уделяется тому, что в результате действия стихийных сил в природе происходят катастрофические явления и процессы, которые могут привести к человеческим жертвам, нанести значительный материальный ущерб. Стихийные бедствия характеризуются непредсказуемостью по масштабу, неопределенностью по времени наступления, а также неоднозначностью последствий.

Кроме того, необходимо запомнить, что при возникновении биолого-социальных ЧС создается угроза жизни и здоровью людей, широкого распространения инфекционных заболеваний, потерь сельскохозяйственных животных и растений.

Практическая ценность курса заключается в наличии конкретного материала по предупреждению и ликвидации последствий ЧС мирного времени. Известно, что ежегодно в мире происходит более 1000 аварий на химически опасных объектах, считающихся производителями и потребителями аварийно химически опасных веществ (АХОВ), на складах с АХОВ, на транспорте, перевозящим АХОВ.

В связи с этим нельзя забывать, что крупными запасами АХОВ располагают предприятия химической, целлюлозно-бумажной, текстильной, оборонной, нефтеперерабатывающей промышленности, черной и цветной металлургии, а также угледобывающие предприятия. Значительное количество этих веществ находится на объектах пищевой, мясной и молочной промышленности, холодильниках, торговых базах, в жилищно-коммунальном хозяйстве.

Изучающие курс «БЖД» должны получить представление о поражающем действии АХОВ и способах их обнаружения, индивидуальных способах защиты от АХОВ, алгоритм действия в очаге химической аварии, симптомах отравления и первой помощи при некоторых отравлениях АХОВ.

Рассматривая вопрос об авариях и катастрофах на радиационно опасных объектах, следует акцентировать внимание на следующих особенностях: выброс радиоактивных отходов никогда не бывает локализованным; размещение радиоактивных участков зависит от метеоусловий; радиоактивные элементы имеют длительный период

полураспада; загрязнение окружающей среды происходит на большой территории и на долгие годы.

В очагах ЧС, возникающих в результате природных или техногенных катастроф, возможно появление большого числа пострадавших от воздействия механических, термических, аэрогидродинамических факторов, приводящих к возникновению ран, закрытых повреждений, контузий, ожогов, перегревания, замерзания, утопления, отморожения. Кроме того, в подобных ситуациях большая вероятность возникновения у некоторых лиц критических состояний, требующих незамедлительной помощи.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Важной представляется работа с научной периодикой последних лет издания, где публикуются статьи, отражающие новейшие тенденции в изучении данной сферы. Обучающийся должен ознакомиться с данным массивом информации по тем теоретическим направлениям, которым были посвящены лекции. Знакомство с материалом считается завершенным, когда обучающимся выделена совокупность смысловых структурных элементов материала, состоящая из:

- списка тезисов смысловых единиц анализируемого текста;
- перечня основных понятий рассмотренного смыслового блока;
- перечня неясных вопросов, по которым требуются пояснения преподавателя.

Необходимо помнить, что учебный курс «Безопасность жизнедеятельности» интегрирует в себе разнообразную информацию как гуманитарного характера (правовую, политическую, экономическую), так и узкоспециальную, требующую базовых знаний в военной, технической и иных областях. Поэтому изучение данной дисциплины сопряжено с овладением специфического понятийного аппарата, освоением ранее незнакомого материала. Вместе с тем, дисциплина отличается четкой структурой и взаимосвязанностью изучаемых элементов, что позволяет обучающимся самостоятельно выстраивать определенные логические схемы, способствующие успешному усвоению необходимых знаний и отработке умений.

Особое внимание следует обратить на освоение понятийного аппарата предметной области дисциплины. Понятия – это форма существования всякой науки, и мыслительный процесс осуществляется в понятийной форме. Поэтому в процессе изучения «Безопасности жизнедеятельности» обучающемуся необходимо обратить особое внимание на использование таких базовых понятий, как «безопасность», «опасность», «риск», «чрезвычайная ситуация» и др. Грамотный понятийный аппарат помогает обучающемуся включить тематику социальной безопасности в общий контекст своей подготовки. Формируя понятийный аппарат, обучающийся уже на начальном этапе освоения дисциплины получает возможность уяснить место изучаемой темы или проблемы в рамках предметного поля «Безопасность жизнедеятельности».

По окончании изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводится зачет.

Вопросы, выносимые на коллоквиумы, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы обучающегося. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Обучающийся, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и владениями по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного вопроса обучающемуся предлагается повторная подготовка и повторная сдача материала.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного материала недостаточно для качественного усвоения;

- 2) все рассматриваемые на практических занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно самостоятельно изучить информацию по пропущенному занятию и сдать выполненные задания преподавателю во время индивидуальных консультаций.

10.2 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Необходимо помнить, что посещение лекций является обязательным, и, в случае пропуска занятия, обучающийся должен изучить его содержание самостоятельно.

Перед началом курса, на вводном занятии, преподаватель сообщает о форме, в которой будет проводиться диалог с обучающимися на лекционных занятиях. Применяются две формы общения преподавателя с обучающимися. При выборе первой формы, удобной для изложения объемного материала в сжатые сроки, обучающиеся получают право задавать вопросы по теме лекции только после ее окончания. Специально для этой цели преподаватель в обязательном порядке оставляет 10-15 минут в конце занятия. Если предложена именно такая схема работы, обучающимся необходимо записывать все возникающие по ходу лекции вопросы, а затем, с разрешения преподавателя, задать их. При второй схеме общения «преподаватель-обучающийся», вопрос можно задавать по ходу лекции. Для этого следует дождаться окончания текущей фразы преподавателя и поднять руку, показав тем самым, что у вас возник вопрос. Задавать свой вопрос, прерывая преподавателя, нельзя. Если после первоначального объяснения преподавателя остались невыясненные положения, их стоит уточнить. Следует задавать лишь действительно важные вопросы – остальные, менее значительные, могут быть разобраны на практическом занятии.

Материал, излагаемый преподавателям, необходимо конспектировать. Для этого следует помнить, что конспект – не дословно записанная речь преподавателя, а сжатое, ёмкое смысловое содержание лекции, включающее основные ее аспекты, дополнительные пояснения лектора и пометки самого автора конспекта, то есть обучающегося.

Рекомендуется вести конспект лекции следующим образом. Каждый смысловой раздел целесообразно начинать с абзаца с новой строки. При появлении интересных мыслей, вопросов по поводу соответствующей информации, или услышав важный комментарий преподавателя, обучающийся может отметить это таким образом, чтобы было ясно, к какому разделу лекции эти пометки относятся, насколько важными их считает преподаватель, какое внимание следует уделить подробному их анализу, изучению. Кроме того, позже, при самостоятельном изучении соответствующей теме учебной и научной литературы, рекомендуется делать дополнительные пометки, которые помогут качественно подготовиться к контролю знаний (сноски на страницы учебника, монографии, альтернативные или сходные авторские определения, примеры, статистические данные и прочее). В зависимости от значимости текста целесообразно выделять его цветным маркером. В случае, когда преподаватель даёт лекции не в традиционной, а в интерактивной форме, необходимо внимательно выслушать правила и активно работать, выполняя указания преподавателя.

10.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию, основной задачей которого является углубление знаний о безопасности жизнедеятельности, в основном, должна основываться

на новейших источниках – статьях из рекомендованных журналов, материалах сети «Интернет». Кроме того, практическое занятие может включать и мероприятия по контролю знаний по дисциплине в целом. Ввиду ограниченного количества времени предполагается тестовый контроль, в ходе которого выявляется степень усвоения слушателями понятийного аппарата и знаний дисциплины в целом.

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить все вопросы, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд. При этом обучающийся должен иметь конспект лекций и сделанные конспекты вопросов, рекомендованные для практического занятия. В случае, когда у обучающегося имеется дополнительная либо уточняющая информация по вопросу, освещаемому другим обучающимся, он имеет право, после ответа последнего, поднять руку и дополнить его ответ.

Ряд практических занятий проходит в форме докладов-презентаций обучающихся. При этом обучающийся может приготовить информационную или проблемную презентацию. Первая связана с анализом статьи, книги, знакомством с конкретным философским течением и т.п. Докладчик должен доходчиво и внятно передать информацию, которой он овладел, раскрывая значение неизвестных обучающимся понятий и категорий, встреченных при изучении определенного вопроса. Такой доклад является аналитическим, в нем должна прослеживаться позиция выступающего, его видение темы. Второй тип презентации – проблемная, носит поисковый характер, анализируются разнообразные подходы к проблеме, докладчик должен сделать свой выбор и обосновать его. Обучающийся должен свободно ориентироваться в проблеме, которая лежит в основе его доклада. Для этого необходимо тщательно ознакомиться с литературой, предлагаемой к данному занятию, отобрать нужную для раскрытия исследуемого вопроса, внимательно изучить и проанализировать ее. Рекомендуется, перед тем как излагать доклад в аудитории, пересказать текст и определить время его изложения (не более 10-15 минут). Необходимо помнить, что непрерывное чтение ослабляет внимание слушателей, ведет к потере контакта с ними, поэтому к написанному тексту лучше обращаться только для отдельных справок, воспроизведения цитат, выводов и т.п. Выступление значительно выигрывает, если оно сопровождается наглядными материалами: репродукциями, схемами и т.д. В конце доклада нужно быть готовым не только к ответам на вопросы слушателей, но и уметь задавать вопросы аудитории с целью проверки её понимания поставленной проблемы. По окончании выступления докладчика обучающиеся имеют право задавать ему вопросы по сути доклада, которые должны быть конкретными и четко сформулированными.

Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В разделе указываются используемые при изучении дисциплины специализированные лаборатории и кабинеты с оборудованием, компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и т.п., имеющиеся в НИУ «БелГУ».

Пример:

Учебные и лекционные аудитории.
Мультимедийное оборудование.

Раздел 12. Иные сведения и (или) материалы

В разделе на основании решения кафедры указываются иные сведения и /или материалы, которые являются важными, но макетом были не учтены.

Если иные сведения не предусмотрены, то вносится соответствующая запись.

Пример:

Раздел 12. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрены.

4. Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы дисциплины

Рабочие программы дисциплин ежегодно обсуждаются и актуализируются на заседаниях кафедр, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- появление новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введение новых тематик лабораторных работ или изменение предыдущих, приобретение нового оборудования;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПД несет преподаватель, реализующий дисциплину.

5. Общие рекомендации по оформлению рабочей программы дисциплины

РПД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине нижнего края страницы.